

Утверждено
приказом директора
КОГАУСО «Межрайонный комплексный
центр социального обслуживания населения
в Кирово-Чепецком районе»
от 17.04.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания КОГАУСО «Межрайонный
комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-
Чепецком районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дневного пребывания граждан

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

1.3. Отделение дневного пребывания граждан относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению или частично утратившим способность к самообслуживанию и имеющих когнитивные и опорно-двигательные нарушения, предоставления им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.4. Деятельность отделения дневного пребывания граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2014 №469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, настоящим Положением (в соответствии с внесенными изменениями).

1.5. Отделение дневного пребывания граждан является структурным подразделением учреждения, подчиняется непосредственно директору учреждения или заместителю директора, начальнику отдела.

1.6. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

1.7. На период отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск и т.п.), его должностные обязанности выполняет другой работник, назначаемый в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение в установленном законодательством порядке.

1.8. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Центра по согласованию с Министерством социального развития Кировской области.

1.9. Должностные обязанности сотрудников отделения дневного пребывания устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Численность граждан одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания определяется исходя из имеющихся в достаточном наличии помещений для предоставления услуг.

2. Структура отделения дневного пребывания

2.1. На базе отделения дневного пребывания функционируют клубы для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Отделение дневного пребывания для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, осуществляет свою деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и достигшим общеустановленного возраста для назначения им пенсии по возрасту или имеющим группу инвалидности.

3. Основы цели и задачи деятельности отделения дневного пребывания

3.1. Цель:

- социальная адаптация пожилых людей и инвалидов, приобщение их к активному образу жизни, поддержание их общественных связей, сохранение активного долголетия;
- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости получателей социальных услуг в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

3.2. Задачи:

- обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств, частично или полностью сохранивших способность к самообслуживанию;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала,

интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

4. Функции отделения

4.1. Основные направления деятельности отделения дневного пребывания:

- выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

- предоставление получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в отделении, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;

- организация досуга граждан, в том числе проведение культурно-массовых и социально-значимых мероприятий, акций, круглых столов;

- привлечение получателей социальных услуг к участию в культурно-досуговых мероприятиях города, района, области;

- организация занятий клубов общения, кружков по интересам;

- предоставление получателям социальных услуг возможности использования тренажеров и иного инвентаря на занятиях физической культурой, трудом и т.п.;

- формирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и возрастными особенностями граждан;

- проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;

- осуществление мероприятий по повышению качества предоставления услуг;

- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- рассмотрение предложений граждан по вопросам социального обслуживания, и принятие мер по их реализации;

- разработка методических и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;

- обеспечение правильного и своевременного ведения документации в отделении;

- анализ и прогнозирование работы отделения;

- осуществление сотрудничества с различными государственными и негосударственными организациями, учреждениями, общественными

организациями и объединениями, а также отдельными гражданами для расширения возможностей оказания социальных услуг;

4.2. Отделение дневного пребывания предоставляет следующие виды социальных услуг в дневное время суток:

Социально-бытовые услуги:

Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

Социально-медицинские услуги:

Содействие в оказании медицинской помощи.

Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

Социально-психологические услуги:

Содействие в получении психологической помощи.

Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

Социально-педагогические услуги:

Организация досуга.

Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

Социально-трудовые услуги:

Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

Обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов

Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием

Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими

средствами реабилитации

Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Дополнительные платные социальные услуги, предусмотренные распоряжением департамента социального развития Кировской области от 23.12.2014 г. № 32 «О примерном перечне дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания».

5. Порядок и условия зачисления на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, копии заключения медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

5.2. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании принимается министерством социального развития Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Учреждении. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.3. Лицу, который признан нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании, разрабатывается проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Индивидуальная программа - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии с ФЗ « Об основах социального обслуживания населения граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442- ФЗ.

5.4.1. Индивидуальная программа составляется с учетом индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в год. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

5.4.2. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для учреждения - обязательный характер.

5.4.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в течение десяти рабочих дней со дня подачи

заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

5.4.4. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

5.5. При предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов дополнительно к индивидуальной программе (за исключением срочных социальных услуг) представляются:

5.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, временное удостоверение личности гражданина

5.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.5.3. Копия вида на место жительства или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

5.5.4. Копия удостоверения беженца – для заявителя, являющегося беженцем.

5.5.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.5.6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляются заявления указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.

5.5.7. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.5.8. Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

5.5.9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для заявителя, имеющего инвалидность.

5.5.10. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителя, имеющего инвалидность.

5.6. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем, после представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению по мере появления свободных мест.

5.7. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

- личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженной в письменной форме;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;
- наступления смерти получателя социальных услуг;
- ликвидации (прекращения деятельности) учреждения.

В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании распорядительного документа учреждения.

6. Условия оказания социальных услуг

6.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социального обслуживания.

6.2. Гражданин признается нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие у гражданина трудностей в организации досуга, а так же дефицита коммуникативных связей с ограниченным социумом.

6.3. Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Учреждением производится в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.4. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов:

подтверждающих доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина);

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

документа участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

документа инвалида Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

удостоверения о награждении знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании;

зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия;

документа, удостоверяющего личность, временное удостоверение личности либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания.

6.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, природных катастроф и катаклизмов;

лицам без определенного места жительства;

участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, – на основании выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании;

женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, – на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО (далее – среднедушевой доход), или равен ей, – на основании документов,

подтверждающих сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

6.6. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок её взимания с получателя социальных услуг устанавливаются органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

6.7. В случае изменения среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), находящейся на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру учреждением.

6.8. Получатель социальных услуг или его законный представитель не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны письменно извещать учреждение с приложением подтверждающих документов. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

6.7. Социальные услуги, предоставленные учреждением сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

7. Права и обязанности

7.1. В интересах надлежащего осуществления выше указанной деятельности заведующий отделением дневного пребывания наделяется соответствующими правами и обязанностями:

7.1.1. Запрашивать у должностных лиц учреждения, а также через директора учреждения, иных организаций, учреждений сведения (в т.ч. документированные), необходимые для надлежащего выполнения его задач.

7.1.2. Вести переписку от имени руководителя по вопросам, отнесенным к компетенции отделения (по согласованию с непосредственным руководителем).

7.1.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), иными организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отделения (по согласованию с непосредственным руководителем).

7.1.4. Представлять учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в органах власти (управления), организациях и учреждениях (по согласованию с непосредственным руководителем).

7.1.5. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

7.1.6. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, направленные на совершенствование работы отделения.

7.1.7. Проводить занятия технической учебы сотрудников отделения. Участвовать в занятиях технической учебы для сотрудников учреждения.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники отделения дневного пребывания несут персональную ответственность за:

8.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение отделением возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

8.1.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

8.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении отделения, соблюдения правил пожарной безопасности;

8.1.4. Сохранность персональных данных в процессе обработки;

8.1.5. Предоставление органам управления (власти), сторонним организациям, учреждениям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в соответствии с действующими в учреждении правилами;

8.1.6. Своевременную сдачу отчетов о работе отделения;

8.1.7. Своевременное внесение информации об оказанных услугах в ЕАИС.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, вычислительная техника, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

9.2. Работники отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения и действует до его отмены.

10.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.